

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 15 нче номерлы "Алсу" балалар бакчасы"
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 032B894D7BC08C48E4E8F3308094E2A6
Владелец: Нугаева Гелуся Вахитовна
Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №15
«Алсу» г. Нурлат РТ
Нугаева Г.В.
Приказ № 81 от 29.08.2024



Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 15 нче номерлы «Алсу» балалар мәктәпкәчә
белем муниципаль учреждениесенен 2024-2025 уку елына

еллык эш планы

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

Нурлат
2024г.

№п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	Анализ итогов работы на 2023-2024 учебный год.	3
2.	Цели и задачи на 2024/2025 образовательный период	16
2.1	Педагогические советы на 2024/2025 образовательный период	17
2.2	Выступления на районных методических объединениях	19
2.3	Сведения об аттестации руководящих и педагогических работников	20
3.	Реализация и преемственности дошкольного и начального общего образования на 2024/2025 образовательный период	21
4.	План работы на 2024-2025 год по месяцам.	22

1. Анализ итогов работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад №15 “Алсу” г.Нурлат Республики Татарстан” на 2023-2024 учебный год.
Аналитическая справка по результатам работы

Содержание аналитической справки:

Аналитическая справка составлена по следующим разделам:

- **«Система оздоровительной работы»;**
- **Реализация образовательной программы дошкольного образования (обновленной по ФОП ДО);**
- **Уровень развития воспитанников-выпускников;**
- **Повышение профессиональной компетенции педагогов;**
- **Система взаимодействия с родителями воспитанников и сетевого взаимодействия**

С начала учебного года образовательный процесс реализовался по ОП ДО (обновленной по ФОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г.Нурлат Республики Татарстан – 60 процентов, разработанной на основе федеральной образовательной программе, а также 40 процентов – это парциальные программы и технологии.

На 2023/24 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цели: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту и видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Задачи:

1. Создание психолого-педагогических условий для поддержки самостоятельности и познавательной активности воспитанников с помощью технологии «Образовательного события» и «Социоигровых технологий».
2. Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП
3. Повышение качества образования в детском саду за счет устранения дефицитов выявленных в результате ВСОКО.
4. Обеспечение бесперебойной работы детского сада соответствующей действующему законодательству РФ.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты SWOT-анализа, мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ОД и занятий с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом дошкольном отделении создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику в ПОО;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2023/24 учебного года составил 76 воспитанников, из них:

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2023/24 учебный год			
Параметры	Отчетный период		
	2021/22	2022/23	2023/24

Количество детей	76	77	77
1-я группа	47	44	33
2-я группа	24	28	39
3-я группа	5	5	5
4-я группа	—	—	-

Заболеваемость в целом по ДОО в 2023/24 учебном году составила 1,1 процентов, это на 1,6 меньше, чем в прошлом, 2022/23 учебном году. Вспышек заболевания связанных с нарушением сандез режима не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Анализ заболеваемости и посещаемости детей		
Параметры	Отчетный период	
	2022/23	2023/24
Среднегодовая численность	136	75
Число пропусков по болезни	367	213
Число пропусков на одного ребенка	2,7	1,1
Заболеваемость за год	208	103
Количество случаев на одного ребенка	6	3
Количество часто болеющих детей	3	3
Процент посещаемости за год	78%	80%

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 99 процентов. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД), дети всех групп получали витаминный препарат «Аскорбиновая кислота». В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений,

проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих мед.отвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду питание 5-разовое на основе 10-дневного меню, сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- увеличение индекса здоровья не наблюдался, индекс здоровья остается на прежнем уровне по сравнению с показателем предыдущего года;
- отсутствие травм среди обучающихся;
- увеличилось число детей с 2-й группой здоровья;
- уменьшилось число детей 1-й группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость детского сада составляет в среднем 75–80 процентов от общего числа детей;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний;
- число ни разу не болевших детей уменьшилось на 4 ребенка.

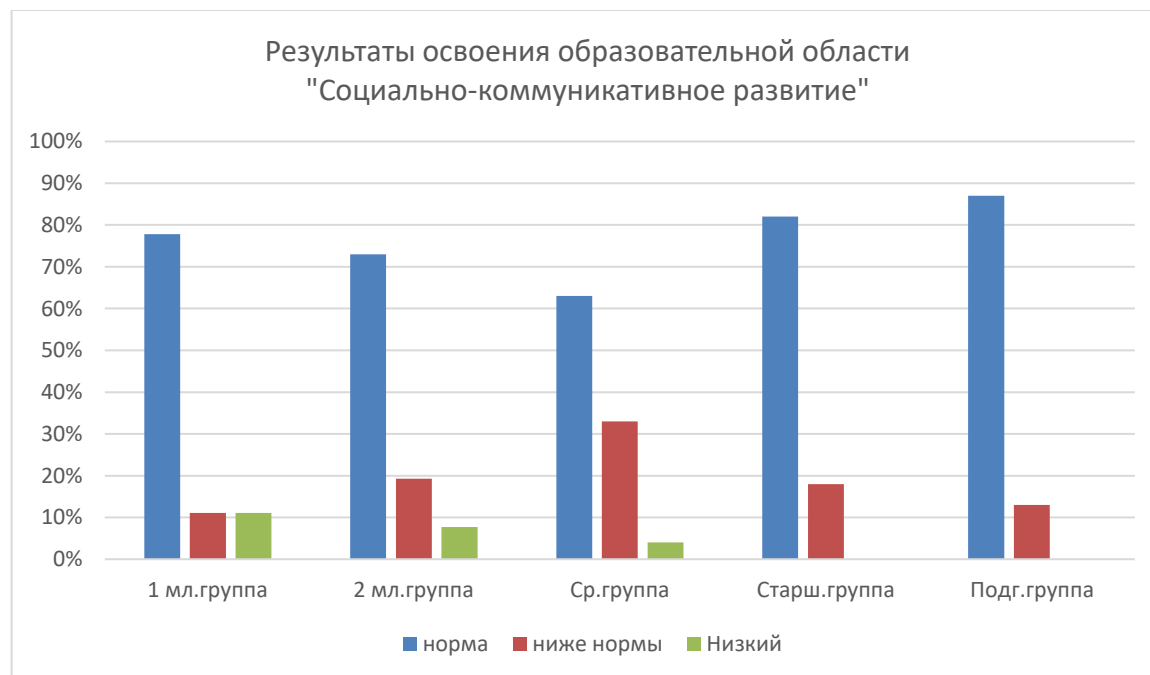
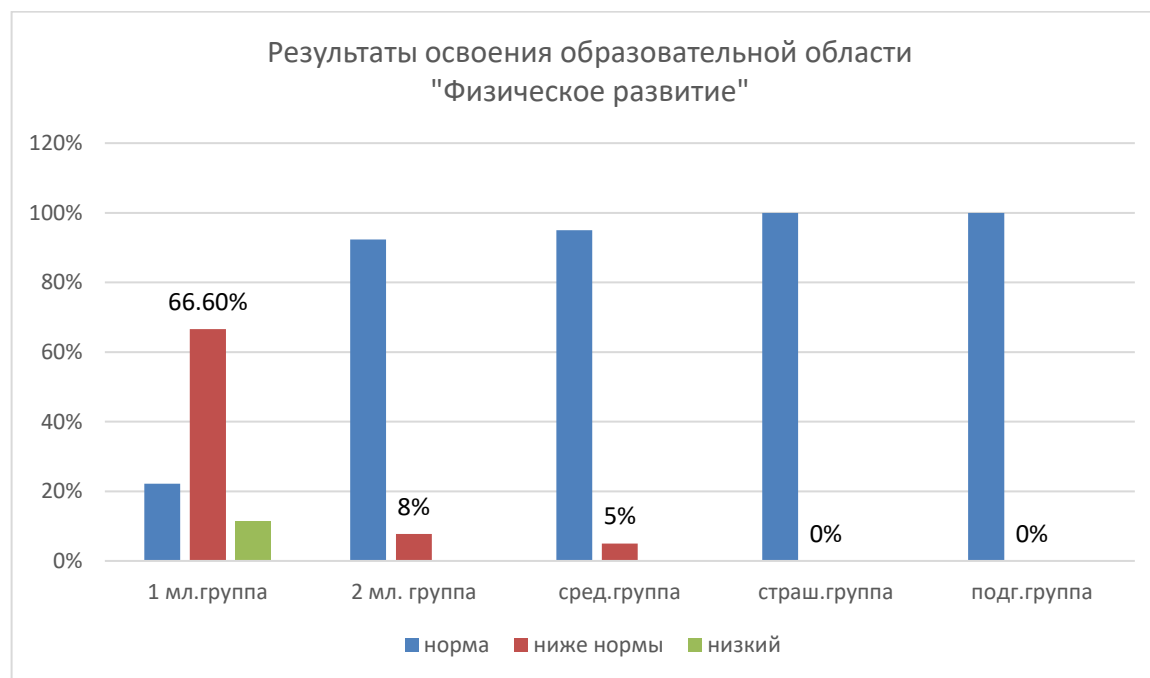
Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Реализация образовательной программы дошкольного образования (обновленной по ФОП ДО)

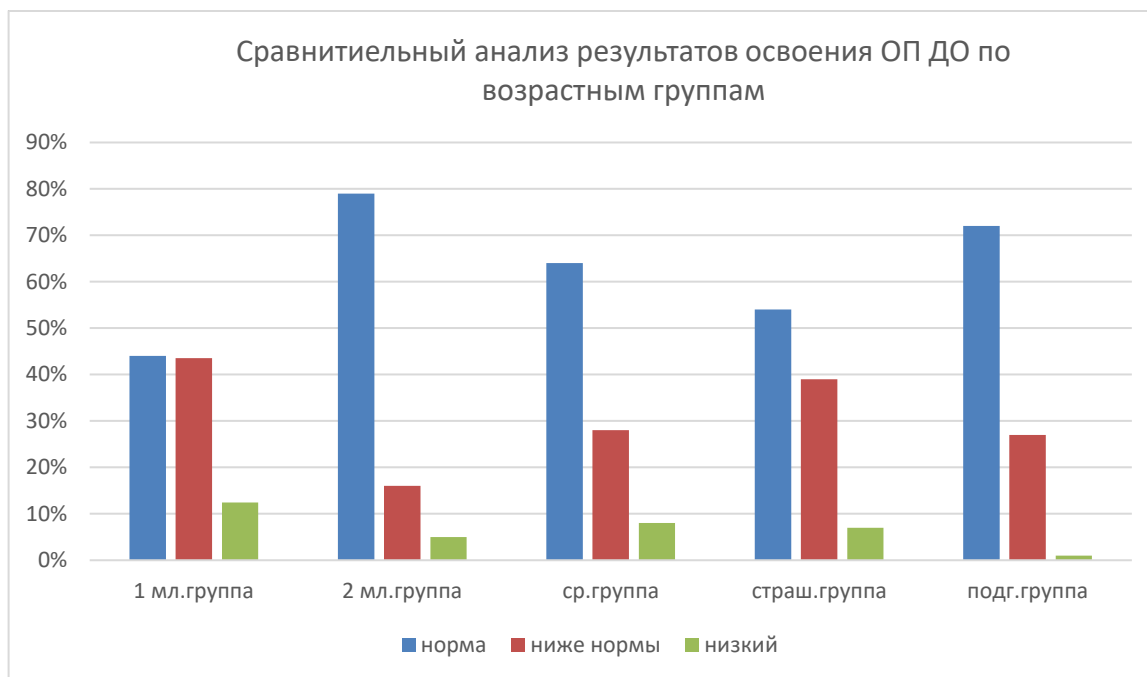
Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП МБДОУ на конец 2023 года выглядят следующим образом:



Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО:



Таким образом, анализ результатов выполнения основной общеобразовательной программы «Детский сад № 15 «Алсу», данные мониторинга достижений детьми планируемых и итоговых результатов на конец учебного года показывают, что программный материал детьми всех возрастных групп усвоен на достаточно уровне, уровень методической активности педагогов повысился.

Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей.

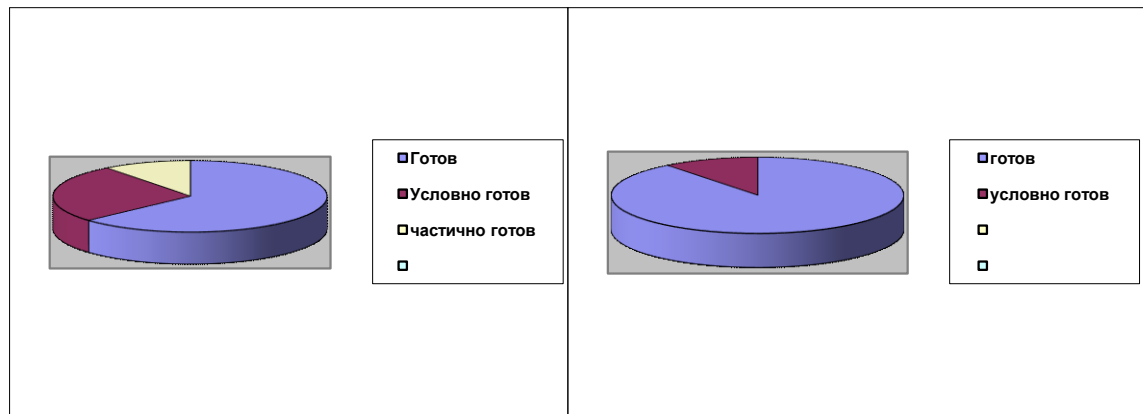
Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО.

Анализ уровня развития выпускников ДОО

Старшим воспитателем Аглиуллиной Г.В. и учителем-логопедом Хуснуллиной А.И. диагностика проводилась в два этапа: октябрь 2023 и апрель 2024 года было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительной к школе группы. Обследовано 19 воспитанников. Специальная комплексная диагностика с использованием комплекса диагностических методик, с помощью которых определяются основные направления развития ребенка и его готовности к школьному обучению. При проведении первичной диагностики воспитанников подготовительной группы (в начале учебного года) с использованием комплексной диагностики были получены результаты, свидетельствующие о том, что многие дети готовы к обучению в школе. Вторичное проведение диагностики воспитанников (в конце учебного года) к обучению в школе показало эффективность организации воспитательно – образовательного процесса, направленного на подготовку детей к школьному обучению, так как показатели готовности к школе в конце учебного года возросли у всех детей.

При вторичном обследовании детей было выявлено, что 100% детей подготовительной группы пойдут в школу подготовленными к школьному обучению.

Сравнение готовности детей подготовительной группы в начале и конце учебного года.
Начало года **Конец года**



Таким образом, организуемая целенаправленная и планомерная работа по подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе дала позитивные результаты. Формированию у детей подготовительной группы школьно - значимых функций и всех видов готовности к школьному обучению в школе способствовало использование различных развивающих методов, таких как: логоритмические упражнения, работа в развивающих прописях, цикл познавательных бесед по ознакомлению с окружающим, организация дополнительного образования, направленная на развитие навыков сенсомоторики и навыков ручного труда.

Уровень развития социальной компетентности из результатовкомплексного тестирования по методикам			
Количество Обследуемых детей		19	%
1	Высокий уровень развития	17	89%
2	Средний уровень развития	2	11%
3	Ниже среднего	-	-
4	Низкий уровень развития	-	-
Итого		19	100

Результаты освоения ОП ДО в подготовительной к школе группе:



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, – до 80 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2026 года, – не более 12 процентов. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов

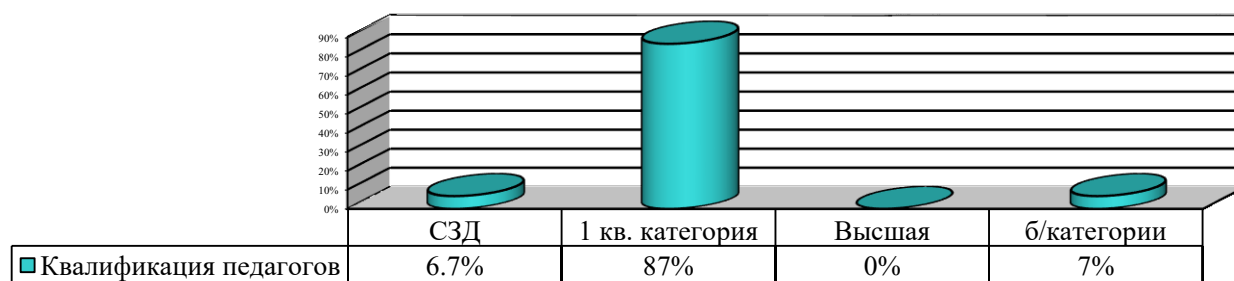
В течение года с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении спредыдущим годом)	
	2022/23	2023/24
Обучение в вузе	-	-
Курсы переподготовки	-	-
Курсы по повышению квалификации	7	1

Аттестация	6	3
Обучение на семинарах	6	14
Посещение методобъединений	14	15
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	3	14
Публикация в профессиональных изданиях	2	1
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
Муниципальный уровень	3	4
региональный уровень	3	14
федеральный уровень	0	0
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, областных)	33	45

Вывод: наблюдается высокая активность педагогов в участии в конкурсах различного уровня – 85 процентов педагогов. Создали методическую базу проектов, технологий методических рекомендации в рамках проекта «Татнефть и детство. Диалог с будущим.» .

Характеристика по квалификационным категориям



Аттестацию прошли 3 педагога. Воспитатели Асылмарданова Ф.Ф., Туктарова Р.С., учитель-логопд Хуснуллина А.И..аттестовались на 1 кв.категорию.

Прохождение педагогической аттестации и курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год

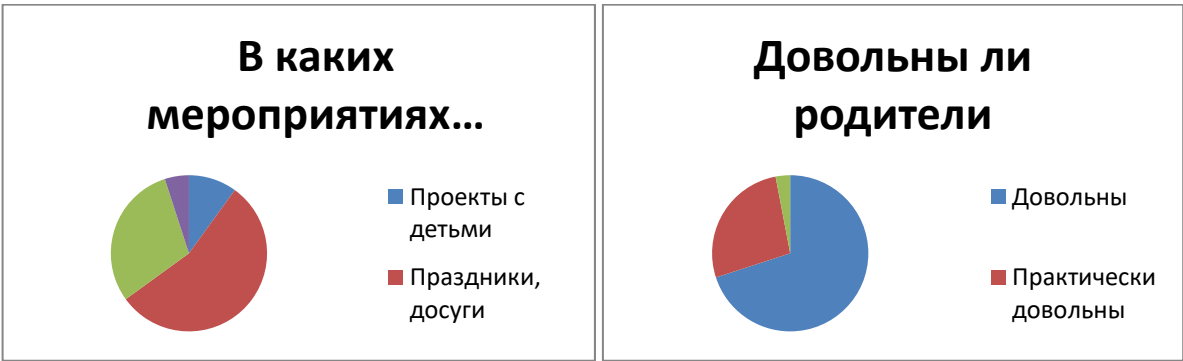
Педагоги прошедшие курсовую подготовку	
Валимухаметова Н.М.	-Новые возможности STEAM-образования в развитии интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ). Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета с 20.11. 2023 по 02.12.2023 в объеме 72 часа,

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Анализ системы взаимодействия с родителями дошкольников и социальными партнерами

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 70 человек – 90 % от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.



Результаты анкетирования родителей

Критерии оценки	Количество родителей (65 человек)		
	Да. удовлетворительно	Нет, не удовлетворительно	Затрудняюсь ответить

Уровень компетентности педагогов	65	-	-
Организация развивающей среды в детском саду	45	-	20
Организация питания	65	-	-
Оформление групп	65	-	-
Материально-техническое обеспечение	42	8	15
Отношение между воспитанниками в группе	65	-	-
Отношение родителей с воспитателями	65	-	-
Отношение родителей с администрацией детского сада	65	-	-
Отношения вашего ребенка с воспитателями	65	-	-
Отношения вашего ребенка к детскому саду в целом	65	-	-
Работа педагогов по здоровьесбережению	55	-	10
Игровое оборудование в группах и на территории	65	-	-

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 65 родителя из 77 человека списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 80 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 95 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки – даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МБДОУ в целом удовлетворяет 80 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному от 29.08.2023:

Социальные партнеры	Содержание работы
МАОУ «Средняя образовательная школа № 1»	Преемственность в подготовки детей к школьному обучению
Реском профсоюза работников образования	Защита прав и интересов работников образования
Психолого – педагогический центр	Психолого – педагогическая поддержка воспитанников, родителей и педагогов
Управления образования Нурлатского муниципального района	Руководство и контроль за организацией деятельностью в Детском саду
Муниципальные методические ресурсные центры	Обмен педагогическим опытом, распространение опыта инновационной педагогической деятельности
Центр социальной защиты	Поддержка детей и родителей с проблемами здоровья.
Детская школа искусств, спортивная школа, ледовый дворец спорта	Дети детского сада посещают секции спортивных учреждений, обучаются в классах школы искусств, дети и специалисты школы искусств организуют выездные концерты на базе Детского сада.

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 100 процентов.

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2023 год 80 процент педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 10 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 10 процентов педагогов не имеют квалификационную категорию;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: средний балл усвоения программы за учебный год – 4,3. Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей. Имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, частично составлен электронный паспорт среды;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом – 80 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО – 71%;

- 13 педагогов ДОО (80%) – активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации.
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, ПМк.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду, как и по городу в целом, значительно уменьшается, уменьшается число детей (наполняемость) в группах раннего возраста, что в первую очередь связано с уменьшением численности детского населения;
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

На 2023/24 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДО в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп);
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организовать участие воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;
- обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- организовать издательскую деятельность педагогов;
- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

Тема: «Социокультурная компетентность дошкольников через приобщение к родному татарскому языку и традициям с внедрением современных педагогических технологий»
Заманча педагогик технологиялар кертеп, туган (татар) теленә һәм традицияләргә жәлеп итү аша мәктәпкәчә яштыгә балаларның социомәдәни компетентлыгы»
2024-2025 уку елына бурычлар.

Максат:

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций .

Бурычлар:

1

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
 - совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
 - развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ
2. Способствовать приобретению педагогами знаний по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности.
3. Обеспечение бесперебойной работы детского сада соответствующей действующему законодательству РФ.

1.Педагогические советы.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Тема и содержание	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет №1 «Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год» Повестка дня 1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета 2.Анализ работы за летний оздоровительный период. 3.Рассмотрение и принятие годового плана на 2024/2025 уч. год. 4.Рассмотрение и принятие перспективных и комплексно-тематических планов воспитателей, режима дня, перспективного планирования специалистов, проектов дополнительной образовательной программы, рабочих программ педагогов дополнительного образования, рабочих программы специалистов и воспитателей. 5. Ознакомление с перспективным планом аттестации педагогического коллектива. 6.Организация работы по дополнительному образованию, комплектование кружков 7. Ознакомление планом работы воспитателя по обучению русскому языку. 7.Продолжить реализацию ОП ДОУ. 8. Обсуждение и принятие решений	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты мед.сестра
2	ПЕДСОВЕТ № 2 Тема: «Укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО» Цель: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни. 1. Итоги тематического контроля «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ» 2. Как развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей и их родителей в режиме дня ДОУ, используя «Зарядку с родителями» 3. «Взаимодействие педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни»	Ноябрь	Заведующий воспитатели специалисты старший воспитатель инструктор по физ.культуре Каюмова Р.Ф. Маняпова Г.Х.-1 мл.гр., Абдуллина Г.В.- ср.гр. Файзуллина

	4. Обсуждение и принятие решений		Г.А.-2 мл.гр
3	ПЕДСОВЕТ № 3 Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности 1. Итоги тематического контроля «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности». 2. «Читательская грамотность» в подготовительной группе 3. «Естественно - научная грамотность» в средней группе 4. «Математическая, финансовая грамотность» в старшей группе 5. «Социально - коммуникативная грамотность» в образовательной деятельности у специалистов 6. Рефлексия 7. Решение педагогического совета	Март	Заведующий воспитатели специалисты ст.воспитатель Гаязова Г.Ш. Туктарова Р.С. Салахова Г.М. Савич 3.Т., Хуснуллина А.И.
4	Педагогический совет № 4 «Итоговый» Повестка дня: 1. Выполнение решений педагогического совета 2. Ярмарка достижений - подведение итогов по самообразованию за учебный год. 3. Анализ выполнения задач годового плана воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 4. Готовность детей к школьному обучению (итоги мониторинга) 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Анализ выполнения программы по обучению детей русскому и родному языкам 7.Обсуждение и принятие решений	май	Заведующий педагоги Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы Ст.воспитатель Воспитатель по обучению русскому языку Заведующий

2. Районные методические мероприятия

№	Тема и содержание	Срок	Ответственные
1	Семинар-практикум для педагогов: «Ознакомление детей с культурой, бытом и традициями татарского народа с использованием современных педагогических технологий». 1. Просмотр мероприятия. Обсуждение и анализ работы. 2. Мастер классы с педагогами (Выставка изделий). 3. Методические рекомендации	23 октября, 2024	Ст.воспитатель- Аглиуллина Г.В., Асылмарданова Ф.Ф., Валимухаметова Н.М., Салахова Г.М., Каюмова Р.Ф.
2			
3			

3. План проведения аттестации педагогических работников

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
1.2.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект». Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
1.3.	Работа с нормативными документами.	сентябрь	Ст. воспитатель
1.4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь январь	Старший воспитатель
2.	Организационный этап		
2.1	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Старший воспитатель
2.2	Работа с поданными заявлениями для становления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории(первой или высшей) в октябре 2024 года и январе 2025 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».	октябрь, январь	Старший воспитатель
3	Этап проведения экспертизы		
3.1	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	декабрь	Экспертная комиссия
4.	Заключительный этап		
4.1	Оформление записи в трудовой книжке.	декабрь	Заведующий
4.2	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях при заведующей.	май-август	Ст. воспитатель
4.2	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников в 2025 году	апрель	Ст. воспитатель
4.4	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2025 год.	май	Ст. воспитатель

4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно методическая работа		
1.1.	Оформление выставки методической литературы по организации работы по подготовке детей в школу в условиях внедрения ФОП и ФГОС ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы)	В течение года	Медсестра
1.3.	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения подготовительных к школе групп русским языком.	Апрель	Воспитатель по обучению русскому языку
1.4.	Итоговое совещание по результатам подготовки к школе	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Работа с детьми		
2.1.	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа».	Сентябрь	Воспитатели старших групп
2.2.	Знакомство детей со зданием школы, классами, библиотекой, спортивным залом.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
2.3.	Организация экскурсий для детей по школе №1 Экскурсия в библиотеку школы «Библиотека - хранилище знаний».	В течение года	Педагоги ДОУ и школы, библиотекарь
2.4.	Оформление книжного уголка с подбором книг о школе.	Октябрь	воспитатели групп
2.5.	Диагностика сформированности предпосылок к учебной деятельности	октябрь апрель	Воспитатели подготовительной группы
3.	Работа с родителями		

3.1.	Проведение родительского собрания с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления с учителями и условиями работы школы на этапе реализации ФГОС.	февраль	Заведующий
3.2.	Консультации педагога-психолога «Ваш ребенок идет в первый класс» «Психологическая готовность к школе»	В течение года	Педагоги-психологи СОШ
	«Кризис семи лет» «Адаптация ребенка к школе»		
3.3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, старший воспитатель.	В течение года	Узкие специалисты
3.4.	Беседы с родителями «Мой ребенок, его индивидуальные особенности».	В течение года	Педагоги ДОУ
3.5.	Дни открытых дверей.	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Выставка дидактических игр для подготовки детей к школе.	январь	Воспитатели групп
3.7.	Консультация: «Безопасная дорога от дома до школы».	Май	Воспитатели групп
3.8.	Наглядная информация в родительском уголке «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

2024-2025 уку елына айлап эш планы/План работы на 2024-2025 период по месяцам.

Сентябрь 2024

	Эшчэнлек төре/Вид деятельности	Жаваплы/Ответственный	Башкару турында билге/Отметка о выполнении
1.Житэкчелек һәм контроль эше/Административно-хозяйственная работа			
1.1	Хезмэтне саклау һәм тормыш иминлеге буенча эш/Работа по охране труда и ОБЖ: - Хезмэтне саклау, тормыш иминлеген һәм балалар исәнлеген саклау буенча агымдагы инструкторлар/Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей. «Эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре» темасына хужалык эшләре жыелышы./Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». - Кече хезмэт күрсәтүче персонал белән “Инструктаж вазифа” инструкцияләре./	Мөдир/Заведующий; Хужалык эшләре буенча мөдир/Заведующий хозяйством; Өлкән тәрбияче/Ст. воспитатель; Шәфкать туташы/ медицинская сестра.	

	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». • Инструктажлар үткәру/ Проведение инструктажей.		
1.2	Эш алып бару/Делопроизводство: Тәрбияләнүчеләрнең шәхси папкалары белән эшләү./ Работа с личными делами воспитанников.	Жаваплы/ответственный	
1.3	Медицина эшчәнлеге/ Медицинская деятельность: Балаларның медицина карталары белән эшләү/Работа с медицинскими картами детей.	Шәфкать туташы/ медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: • Работа по благоустройству территории. • Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью.	Мөдир/Заведующий; Хужалык эшләре буенча мөдир/Заведующий хозяйством;	
1.5	Балалар бакчасы эшчәнлеген тәэмин итү буенча башка эшләр /Иные работы по обеспечению деятельности ДОО	Мөдир/Заведующий; Хужалык эшләре буенча мөдир/Заведующий хозяйством;	
2. Оештыру-методик эш/Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: подготовка к педагогическому совету № 2 «Укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.2	Педагогик сәгать/Педагогический час: • «Клуб сәгате технологиясе» «Технология клубного часа»	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.3	Бәйрәмнәр һәм ял итү чаралары/Праздники и развлечения: «Безнең балалар бакчасы» тематик атнасы кысаларында./В рамках тематической недели «Наш детский сад».	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель; Тәрбиячеләр/Воспитатели; Музыка житекчесе/Муз. руководитель	
2.4	Педагоглар өчен консультация: «Әхлакый-патриотик тәрбия буенча дидактик һәм халык уеннары» Консультация для педагогов: «Нравственно-патриотические дидактические народные игры»	Воспитатель Мубаракшина Л.М.	
2.5	Педагогларның үз белемнәрен күтәрү: Педагогларның үз белемнәрен күтәрү буенча эш планнарын төзү/ Самообразование педагогов: Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Тәрбиячеләр/Воспитатели Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.6	Смотр-конкурслар: Мәгариф идарәсе боерыклары буенча конкурслар/	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель;	

	Смотры-конкурсы: конкурсы по приказам УО.		
2.7	Ачык караулар: Тәрбиячеләр сорауы буенча Открытые просмотры: По запросу воспитателей	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель Тәрбияче/воспитатель	
2.8	Мәктәп һәм балалар бакчасы дәвамлылыгы План буенча/ Преемственность школы и ДОО По плану	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель Тәрбиячеләр/воспитатели	
2.9	ППК эше: ПМПк ярдәменә мохтаж балаларны ачыклау/ Работа ППК: Выявление детей нуждающихся в помощи ПМПк	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель Тәрбиячеләр/воспитатели	
2.10	Аттестация буенча эш: Педагогларны аттестация буенча локаль норматив актлар белән таныштыру. Работа по аттестации: Знакомство педагогов с ЛНА (локально нормативным актом) по аттестации.	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.11	Башка күмәк методик эш: Яңа методик эсбаплар белән, интернет конкурслар, онлайн вебинар һәм семинарлар белән танышу/ Иная OM работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: • Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. • Санитарное состояние групповых ячеек ДОО	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: • Проверка оформления документации воспитателей групп. • Проверка оформления документации помощников воспитателей.	Ст. воспитатель Ст. медицинская сестра.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Родительские собрания: • Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно- образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2024-2025.» • Ясельная группа «Возрастные особенности детей 1-2 лет» • 1 младшая группа «Возрастные особенности детей 2-3 лет»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	

	• 2 младшая группа «Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-4 лет» • Средняя группа «Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет» • Старшая группа «В 5-6 лет, что должен знать ребенок?» • Подготовительная группа «В 6-7 лет, что должен знать ребенок?»		
4.2	Анкетирование родителей: Анкетирование «Детский сад глазами родителей».	Ст. воспитатель	
4.4	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По запросу УО	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.5	Иные формы работы с родителями: -Создание и раздача буклетов «Безопасность по дороге в детский сад»;	Воспитатели.	

Октябрь 2024г.

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: • Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. • Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. • Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами сотрудников.	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Работа с медицинскими картами сотрудников	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка групп ДОО к отопительному сезону.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО: Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Заведующий хозяйством	
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: подготовка к педагогическому совету № 2 «Укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»	Ст. воспитатель	

2.2	Семинар-практикум: «Воспитатель родитель: диалог или монолог»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: В рамках тематической недели «Осень золотая» «День отца»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: «Стили педагогического общения с детьми»	Савич З.Т.	
2.5	Самообразование педагогов: Оказание методической помощи, организация наставничества.	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.6	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану смешанной дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ППк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: - Выполнение санэпидрежима в ДОО. - Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: - Организация индивидуальной работы педагога с детьми. - Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ст. воспитатель Ст. медицинская сестра.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Работа с родительской общественностью (родительский комитет, родительский совет). Заседания №1	Заведующий;	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Выставка детско -родительского творчества «Дары Золотой осени»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: По запросу УО «Зарядка с родителями»	Воспитатели. Инструктор по физ.культуре	

Ноябрь 2024 г.

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. - Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: - Составление графика отпусков. - Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: - Подготовка здания к зиме, уборка территории. - Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО Ревизия продуктового склада.		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: № 2 «Укрепление здоровья детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический тренинг: «Физкультурно - оздоровительный климат в семье»	Инструктор по физической культуре	
2.3	Праздники и развлечения: «День народного единства» - Развлечения «Мама солнышко моё» - Выставка «Портрет моей мамы»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: «Организация и проведение прогулок с дошкольниками».	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: «Методика проведения физкультурных занятий воспитателей в ДОУ?»	Инструктор по физической культуре	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель воспитатели	
2.7	Смотры-конкурсы: Конкурс «Воспитатель года»	Ст. воспитатель;	

2.8	Открытые просмотры: В рамках заявок на конкурс работаем по стандарту.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО: По плану дошкольной группы.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.10	Работа ППк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: - Организация питания в группах. - Проверка санитарного состояния на пищеблоке	Заведующий хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. - Проверка готовности воспитателей к ОД	Ст. медицинская сестра. Ст. воспитатель	
3.3	Тематический контроль: «Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДООУ»	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: Удовлетворенность качеством оказываемых услуг.	Ст. воспитатель	
4.2	Собрания родительского комитета, родительского совета: Заседание № 2 родительского комитета ДОО	Заведующий;	
4.3	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Природоохранная акция: «Поможем зимующим птицам»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.4	Иные формы работы с родителями: -«Закон 1539. Особенности воспитания», -«Зарядка с родителями»	Воспитатели.	

Декабрь 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: - Техника безопасности при проведении новогодних праздников - Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	

	• Проведение инструктажей.		
1.2	Делопроизводство: Работа с архивом	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Работа с младшими воспитателями.	Медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Украшение ДОО к новогодним праздникам.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО.		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Подготовка к педагогическому совету №3 «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Подготовка и проведение «Новогодних праздников».	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: «Формирование функциональной грамотности в процессе специально организованных игр»	Старший воспитатель, воспитатель -Туктарова Р.С.	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: -Конкурс-смотр групп «Зимушка - хрустальная», -конкурсы по приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: По запросу воспитателей	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ППк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: • Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. • Санитарное состояние групповых ячеек ДОО	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль:		

	Проверка оформления документации педагогов.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Родительские собрания: • Ясельная группа «Режим дня» • 1 младшая группа «Зачем ребенку игра?» • 2 младшая группа «Организованная игровая деятельность» • Средняя группа «Учимся играя» • Старшая группа «Развитие речи через художественную литературу» • Подготовительная группа «Функциональная грамотность»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Выставка детско – родительского творчества «Новогодний переполох».	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: -По приказам УО, -«Зарядка с родителями»	Воспитатели. Воспитатели и инстр. по физкуль.	

Январь 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	• Работа по охране труда и ОБЖ: • Оперативное совещание по противопожарной безопасности. • Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Медицинская деятельность: Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медицинская сестра.	
1.3	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО	Заведующий; Заведующий хозяйством	
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Подготовка к педагогическому совету №3 «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Развлечения «Зимние забавы»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: «Планирование и	Ст. воспитатель	

	реализация образовательной деятельности в процессе функциональной грамотности»		
2.5	Консультация для педагогов: «Направления функциональной грамотности»	Ст. воспитатель Воспитатель Салахова Г.М.	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.7	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: По запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО По плану подготовительной группы дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа ППк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: - Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. - Санитарное состояние групповых ячеек ДОО	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Центр семьи и информирование родителей.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе».	Ст. воспитатель	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По приказам УО	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: по теме «Безопасность детей»	Воспитатели.	

Февраль 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: - Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	

	• Проведение инструктажей.		
1.2	Медицинская деятельность: Биометрический контроль всех возрастных групп.	Ст. медицинская сестра.	
1.3	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка к весенне-летнему периоду	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.4	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: №3 подготовка к пед.совету «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Говорящая среда - это важно?»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Тематические мероприятия ко Дню защитника отечества. Выставка «Папин портрет»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: «Функциональная грамотность в обучении детей двум государственным языкам»	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: «Говорящая среда в обучении двум государственным языкам »	Воспитатель	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.7	Смотры-конкурсы: Конкурс: «Говорящая стена»	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО. По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа ПШк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: • Выполнение санэпидрежима в ДОО. • Состояние охраны труда мл. воспитателей.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: • Создание условий для самостоятельной	Ст. воспитатель	

	деятельности детей. • Проверка организации питания по нормам СанПиН.	Ст. медицинская сестра.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины членджи: по приказам УО	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями: - По приказам УО. -«Зарядка с родителями»	Воспитатели.	

Март 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами сотрудников	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Обучение персонала санитарным правилам и нормам.	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка к летнему периоду	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО: Общее собрание трудового коллектива.		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет №3: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Сказариум-Өкитнамә, развитие читательской грамотности »	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «Международный женский день»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: «Нетрадиционные формы работы с родителями»	Ст. воспитатель Воспитатель Замалетдинова Г.Х.	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу	Ст. воспитатель	

	воспитателей.		
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану подг. группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ПШк: По запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: • Организация питания в группах. • Проверка санитарного состояния на пищеблоке.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Тематический контроль: - «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности»	Ст.воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Акция «Безопасность дома, на улице и в детском саду»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями: Онлайн марафон «Безопасность»	Воспитатели.	

Апрель 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: • Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. • Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. • Наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. • Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Сбор антропометрических данных детей	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Производственное совещание «Сделаем детский сад красивым». Субботник.	Заведующий; Заведующий хозяйством	

1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Подготовка к педагогическому совету №4: «Итоговый»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: Онлайн платформы для работы с родителями	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День космонавтики»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: Внутренняя оценка качества в детском саду. Занятие 1 «Инструменты и методика».	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: «Наблюдение, как метод педагогической диагностики»	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.7	Смотры-конкурсы: по приказам УО. Конкурс проект «Огород на окне»	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО: По плану смешанной дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа ПШк: По запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу.	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона • Организация и проведение сна	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Подготовка воспитателя к ОД	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: «Качество питания в детском саду»	Ст. воспитатель	
4.2	Работа с родительской общественностью (родительский комитет, родительский совет). Заседания №2	Заведующий;	
4.3	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Проведение субботника по благоустройству	Заведующий; Ст. воспитатель;	

	территории ДОО	Воспитатели.	
4.4	Иные формы работы с родителями: По приказам УО.	Воспитатели.	

Май 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: - Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. - Приказ о переходе на летний режим работы. - Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа личными делами выпуск с ДОО.	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Подготовка медицинских карт ДОО.	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: - Озеленение участка ДОО. - Закупка материалов для ремонтных работ.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Педагогический совет №4 «Итоговый»	Ст. воспитатель	
2.2	Праздники и развлечения: Праздник «День Победы» Праздник «До свиданья детский сад»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.3	Консультация для педагогов: «Приобщение к истории, традициям и культуре России»	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.4	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.5	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.6	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.7	Преемственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.8	Работа ППК: Подведение итогов работы ППК в первый период 2024-2025 гг.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа по аттестации: Подведение итогов работы по проведению аттестации в первый период 2024-2025 гг.	Ст. воспитатель	
2.10	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами,	Ст. воспитатель	

	вебинарами, онлайн семинарами.		
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: - Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. - Санитарное состояние групповых ячеек ДОО	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Проведение педагогического мониторинга	Ст. воспитатель	
3.3	Фронтальный контроль: Проведение ВСОКО		
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Родительские собрания: Общее родительское собрание: «Итоги работы ДОО за первый период 2024-2025гг. Летняя оздоровительная работа» - Ясельная группа «Вечер вопросов и ответов» итоги года. 1 младшая группа «Итоги года» 2 младшая группа «Итоги года» - Средняя группа «Качество образования и воспитания на конец года» - Старшая группа «Качество образования и воспитания на конец года» - Подготовительная группа «Мы готовы к школе»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность качеством оказываемых услуг»	Ст. воспитатель	
4.3	Собрания родительского комитета, родительского совета: Собрание родительского комитета	Заведующий;	
4.4	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Акция наша зеленая площадка ДОО.	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.5	Иные формы работы с родителями: По приказам УО.	Воспитатели.	

Июнь 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: - Организация безопасных условий пребывания детей в ДОО. - Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами воспитанников приём детей.	ответственный	

1.3	Медицинская деятельность: Консультации для помощников воспитателей: «Особенности санитарно-гигиенической уборки в летний период».	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Текущий косметический ремонт. Обновление дорожных разметок на тротуаре.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Подготовка к педагогическому совету №1 «Установочный педсовет»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Говорящие коридоры»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День защиты детей»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: Лето опасное и безопасное	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: по приказам УО. «Смотр – конкурс Лучший участок»	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ПШк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: Выполнение санэпидрежима в ДОО. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Безопасное лето	Ст. медицинская сестра.	
3.3	Тематический контроль: Организация воспитательно образовательного процесса в летний период.	Ст. воспитатель.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По приказам УО.	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями:	Воспитатели.	

	Работа с родителями по вопросам безопасности детей в летний период (памятки, буклеты, информация в уголках для родителей, информация на сайте).		
--	---	--	--

Июль 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: • Проведение инструктажа педагогического состава. • Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами воспитанников, прием детей	Делопроизводитель	
1.3	Медицинская деятельность: Состояние здоровья детей: - комплексный осмотр.	Ст. медицинская сестра.	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Подготовка к установочному педагогическому совету №1 «Анализ годовых задач по результатам 2025-2026 гг.» и перспективы работы ДОО на 2025-2026 гг.»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Зарядка с родителями»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День Семьи любви и верности»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: Мотивация к физической активности у детей	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: по приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану старшей смешанной дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ПШк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет	Ст. воспитатель	

	конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.		
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: Организация водно-питьевого режима.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Проверка оформления документации педагогов.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: «Каким Вы видите детский сад.»	Ст. воспитатель	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По приказам УО.	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: По приказам УО.	Воспитатели.	

Август 2025

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Подготовка лекарственных трав и ягод	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Подготовка ЛНА на 2025-2026 год.	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка детского сада к 2025-2026 году.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО Просушка матрасов, подушек. Стирка и просушка одеял, ковровых изделий.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Установочный педсовет № 1 №1 «Анализ годовых задач по результатам 2024-2025 гг. и перспективы работы ДОО на 2025-2026гг.»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Педагогические технологии по обучению детей родному языку»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День российского флага» Праздник «День Республики Татарстан»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель.	
2.4	Консультация для педагогов:	Ст. воспитатель Воспитатель	

2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: по приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ППк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Анализ работы и принятие плана работы на 2025-2026 год. Подготовка перспективного планирования, картотек, плана работы с родителями (законными представителями), социальных паспортов групп. Утверждение планов работы, подписание договоров и соглашений о сотрудничестве и т.д.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: Соблюдение Сан.Пин. при организации питания в ДОО	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Проверка готовности документации педагогов к новому учебному году.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Фото-выставка или презентация «Вот оно, какое наше лето».	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями. По приказам УО.	Воспитатели.	

Лист согласования к документу № Годовой план от 29.08.2024
Инициатор согласования: Нугаева Г.В. Заведующий
Согласование инициировано: 18.06.2025 12:13

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нугаева Г.В.		 Подписано 18.06.2025 - 12:19	-